# Übergabeprotokoll

Die Simmershäuser Vereine und Verbände (**SV+V**), vertreten durch den/die **Verwalter/in**,
Herrn / Frau _____

- nachstehend **SV+V** genannt –

überlassen zur Nutzung

| . . . . . | . . . . . | . . . . . |
|---|---|---|
| Name | Vorname | Telefon/Handy |

vertreten durch

| . . . . . | . . . . . | . . . . . | . . . . . |
|---|---|---|---|
| Name | Vorname | Telefon/Handy | e-Mail |

- nachstehend **Nutzer** genannt –.

die den **SV+V** zur Verfügung stehenden **Räume** im „Haus der Begegnung".

**2. Zeitpunkt der**

Übergabe: . . . . . .
(Datum) (Uhrzeit)

Rückgabe: . . . . . .
(Datum) (Uhrzeit)

**3. Kaution**

€ . . . . . .

**4. Ablesungen:**

**5. Notizen/Anmerkungen**

**6. Folgende Unterlagen wurden übergeben:** Hausordnung, Reinigungsplan, Nutzungsordnung

Fuldatal, den . . . . . .

. . . . . .
Verwalter

. . . . . .
(Nutzer)

# Rücknahmeprotokoll

Die Simmershäuser Vereine und Verbände (**SV+V**), vertreten durch den/die **Verwalter/in**, Herrn / Frau _____

- nachstehend **SV+V** genannt –

übernehmen nach der Nutzung von

| . . . . . | . . . . . | . . . . . |
|---|---|---|
| Name | Vorname | Telefon/Handy |

vertreten durch

| . . . . . | . . . . . | . . . . . | . . . . . |
|---|---|---|---|
| Name | Vorname | Telefon/Handy | e-Mail |

- nachstehend **Nutzer** genannt –.

die den **SV+V** zur Verfügung stehenden **Räume** im „Haus der Begegnung“.

**2. Zeitpunkt der**
Rücknahme: . . . . . .
(Datum) (Uhrzeit)

**3. Kaution:**

| | Räume |
|---|---|
| Gezahlt: | . . . . . € |
| Einbehalten: | . . . . . € |
| Zurück gezahlt: | . . . . . € |

**4. Notizen/Anmerkungen**

_____

_____

_____

Fuldatal, den . . . . . .

| . . . . . | . . . . . |
|---|---|
| (Verwalter) | (Nutzer) |